

УТВЕРЖДЕН
Протоколом № 1
Общего собрания учредителей
Ассоциация по содействию развития
информационных технологий
«Кластер информационных
технологий Смоленской области»
от 09.12.2015 г.

У С Т А В

Ассоциация по содействию развитию ин- формационных технологий «Кластер информационных технологий Смоленской области»

г. Смоленск
2015 г.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации
по Смоленской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Ассоциация по содействию развития информационных технологий «Кластер информационных технологий Смоленской области» (далее также – Ассоциация) является основанной на членстве некоммерческой организацией, учрежденной юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, для содействия её членам в осуществлении деятельности, направленной на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом.

Ассоциация создана и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, а также иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

Наименование Ассоциации: Ассоциация по содействию развития информационных технологий «Кластер информационных технологий Смоленской области»;

Ассоциация не имеет наименования на языках народов Российской Федерации.

Ассоциация создано без ограничения срока деятельности.

Местом нахождения Ассоциации является: **РФ, Смоленская область, город Смоленск.**

Положения настоящего Устава обязательны для исполнения всеми членами и органами Ассоциации.

Ассоциация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС АССОЦИАЦИИ

Ассоциация приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

Ассоциация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, заключать сделки.

Ассоциация может иметь гражданские права и нести гражданские обязанности, соответствующие целям создания и деятельности, предусмотренным уставом Ассоциации.

Члены Ассоциации отвечают по её обязательствам в соответствии с действующим законодательством и Уставом Ассоциации (пункт 9 Устава).

Ассоциация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютные, в банках и иных кредитных учреждениях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Ассоциация имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке.

Ассоциация вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием.

Ассоциация вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность, соответствующую целям, указанным в настоящем Уставе, и лишь постольку, поскольку это служит достижению указанных целей, ради которых создана Ассоциация и соответствует им, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Ассоциация вправе в рамках федерального законодательства создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.

Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Ассоциации и действуют на основании положений, утвержденных Ассоциацией.

Руководители филиала и представительства назначаются Правлением Ассоциации и действуют на основании выданной доверенности.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Ассоциации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несёт Ассоциация. Ассоциация в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, может создавать другие некоммерческие организации и вступать в союзы.

3. ЦЕЛЬ СОЗДАНИЯ АССОЦИАЦИИ. ЗАДАЧИ АССОЦИАЦИИ.

Ассоциация создана в целях представления и защиты общих имущественных и профессиональных интересов его членов, также для содействия и развития информационных технологий, объединение инновационно ориентированных ИТ-компаний региона, предназначенное для содействия развитию компаний-участниц Кластера.

Задачи Ассоциации:

- привлечение венчурного капитала для продвижения проектов компаний-участниц Кластера;
- поддержка и содействие в получении государственных заказов;
- помощь в заполнении заявок и оформлении документов на получение государственных заказов и грантов;
- предоставление информации о новых государственных заказах и грантах;
- дополнительный канал продаж и участие в кооперации;
- широкий спектр консультативной помощи членам (маркетинговая и рекламная политика, выход на зарубежные рынки, оценка проектов);
- профессиональная подготовка и переподготовка членов, повышение квалификации сотрудников;
- привлечение перспективных студентов для прохождения практики и дальнейшей работы.

Отдельные виды деятельности могут осуществляться Ассоциацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законодательством.

4. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА АССОЦИАЦИИ

Ассоциация может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Ассоциации может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- Источниками формирования имущества Ассоциации в денежной и иных формах являются:
- вступительные взносы членов Ассоциации;
 - долгосрочные и краткосрочные кредиты, займы;
 - регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации;
 - добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
 - доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
 - другие не запрещенные законом поступления.

Законами могут устанавливаться ограничения на источники доходов Ассоциации.

Порядок регулярных и единовременных поступлений от членов Ассоциации устанавливается общим собранием членов Ассоциации.

5. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ

Членами Ассоциации могут быть полностью дееспособные граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации, за исключением случаев, установленных международными договорами или Федеральными законами, юридические лица (в том числе учреждения, коммерческие и некоммерческие организации).

Прием в состав Ассоциации новых членов осуществляется по решению Правления Ассоциации.

Состав документов, необходимых для приема в члены Ассоциации, а также вопросы порядка приема в члены Ассоциации, не урегулированные настоящим Уставом, устанавливаются решением Общего собрания членов Ассоциации.

Порядок выхода из Ассоциации и исключения из него определяется решением Общего собрания членов Ассоциации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Член Ассоциации может быть исключен по решению Общего собрания членов Ассоциации по следующим основаниям:

- деятельность члена Ассоциации противоречит ее задачам, целям настоящего Устава;
- действия члена Ассоциации наносят материальный ущерб Ассоциации и вред ее деловой репутации;
- неисполнение решений Общего собрания членов Ассоциации;
- неуплата вступительного членского взноса в течение одного месяца с момента наступления срока уплаты;
- невыполнения обязанности по уплате регулярных и единовременных членских взносов в течение трех месяцев с момента истечения срока уплаты, установленного решением Общего собрания членов;
- иные основания, предусмотренные действующим законодательством РФ.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

Члены Ассоциации имеют право:

- участвовать в управлении делами Ассоциации;
- получать информацию о деятельности Ассоциации. Порядок получения информации определяется решением Общего собрания членов Ассоциации;
- обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;
- требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциации убытков;
- оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным нормами ГК РФ или законами о корпорациях отдельных организационно-правовых форм, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок;
- по своему усмотрению выходить из Ассоциации;
- вносить предложения в Ассоциацию по вопросам, связанным с его деятельностью;
- обращаться в руководящие органы Ассоциации по любым вопросам его деятельности;
- передавать имущество в собственность Ассоциации;
- безвозмездно пользоваться услугами Ассоциации;
- указывать свою принадлежность к Ассоциации на документах, бланках и т.д.;
- участвовать в проектах, мероприятиях и акциях Ассоциации;
- иметь иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ.

Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

Члены Ассоциации обязаны:

- соблюдать положения настоящего Устава и выполнять решения Общего собрания членов и Правления Ассоциации;
- участвовать в деятельности Ассоциации, содействовать достижению его уставных целей;
- своевременно вносить вступительные, ежегодные членские взносы, размер которых определяется Общим собранием членов Ассоциации;
- предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации.
- участвовать в образовании имущества Ассоциации ;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;
- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
- иметь иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ.

7. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АССОЦИАЦИИ. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИЕЙ.

Высшим руководящим органом Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации. Текущее руководство деятельностью Ассоциации осуществляет Правление, которое под отчетно общему собранию членов.

Основная функция Общего собрания членов – обеспечение соблюдения Ассоциацией целей, в интересах которых она была создана.

К исключительной компетенции Общего собрания членов относится решение следующих вопросов:

- определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа ее членов;
- образование единоличного исполнительного органа (Председатель), коллегиального исполнительного органа (Правления), и досрочное прекращение их полномочий;
- принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- изменение настоящего Устава;
- определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования его имущества;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений;
- утверждение внутренних правовых актов Ассоциации;
- принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов ассоциации в ее имущество;
- принятие решений о размере их субсидиарной ответственности по обязательствам ассоциации;
- избрание ревизионной комиссии (ревизора) и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора корпорации.

Общее собрание членов собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Сопроводительную работу Общего собрания членов организует Правление в порядке, установленном внутренними правовыми актами Ассоциации.

Каждый член Ассоциации обладает только одним решающим голосом при голосовании на Общем собрании членов.

Общее собрание членов Ассоциации правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов.

Решение Общего собрания членов принимается простым большинством голосов членов, присутствующих на собрании.

Решение Общего собрания членов по вопросам исключительной компетенции принимается квалифицированным большинством (2/3 присутствующих на Общем собрании).

На Общем собрании членов ведется протокол.

8. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ АССОЦИАЦИИ.

Правление является постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом Ассоциации.

Правление избирается общим собранием членов сроком на пять лет из числа членов Ассоциации в количестве, установленном на общем собрании членов. Правление находится по месту нахождения Ассоциации.

Правление Ассоциации может быть переизбрано по истечении срока полномочий на новый срок.

Вопрос о досрочном прекращении полномочий члена Правления может быть поставлен на Общем собрании членов по требованию не менее половины членов Ассоциации.

К компетенции Правления относятся:

- принятие решений о созыве и подготовка общего собрания членов Ассоциации;
- созыв Общего собрания;
- выработка позиции Ассоциации по актуальным проблемам общественной жизни, относящимся к сфере деятельности Ассоциации;
- разработка перспективных программ деятельности Ассоциации и представление их на утверждение общему собранию членов;
- организация исполнения и контроль за выполнением решений Общего собрания членов Ассоциации;
- разработка и утверждение планов работы Ассоциации;
- координация деятельности структурных подразделений Ассоциации;
- взаимодействие с международными организациями, государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями, средствами массовой информации по вопросам уставной деятельности Ассоциации;
- организация и проведение симпозиумов, конференций, семинаров, выставок, конкурсов по вопросам уставной деятельности Ассоциации;
- назначение руководителей филиалов и представительств;
- прием в члены и исключение из членов Ассоциации, в соответствии с порядком определяемым Общим собранием;
- утверждение организационной структуры аппарата Ассоциации, штатного расписания, системы и форм оплаты труда работников аппарата, рабочих комитетов и комиссий;
- осуществление распорядительных функций в отношении имущества Ассоциации;
- выполнение иных функций, не входящих в исключительную компетенцию Общего собрания членов Ассоциации.

На заседаниях Правления ведется протокол.

Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными при участии в них большинства членов Правления.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании.

Председатель является постоянно действующим единоличным исполнительным органом Ассоциации.

Председатель избирается из числа членов Ассоциации сроком на пять лет.

Председатель:

- определяет тактические направления деятельности Ассоциации;
- представляет Ассоциацию по всем вопросам во взаимоотношениях с международными организациями, государственными органами, органами местного самоуправления, общественными организациями, юридическими и физическими лицами без доверенности;
- выступает от имени Ассоциации с публичными заявлениями;
- обеспечивает выполнение положений Устава и уставных целей Ассоциации;
- подписывает решения Правления Ассоциации;
- организует выполнение решений руководящих органов Ассоциации;
- руководит деятельностью Правления;
- организует работу Правления и председательствует на его заседаниях;
- имеет право первой подписи финансовых и хозяйственных документов, выдает доверенности от имени Ассоциации;
- осуществляет иные функции, не входящие в компетенцию других органов Ассоциации;
- решает все вопросы, которые не относятся к компетенции общего собрания членов Ассоциации и Правления.

9. СУБСИДИАРНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ.

Члены Ассоциации несут субсидиарную (дополнительную) ответственность по обязательствам Ассоциации в размере, установленном Общим собранием членов Ассоциации.

10. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АССОЦИАЦИИ.

Ассоциация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, членам Ассоциации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Ассоциации, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Ассоциации, предоставляемых членам Ассоциации, кредиторам и в средства массовой информации, несет Председатель.

Ассоциация хранит следующие документы:

- экземпляр настоящего Устава, изменения и дополнения, внесенные в Устав, зарегистрированные в установленном порядке;
- документы, подтверждающие права Ассоциации на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Ассоциации;
- положение о филиалах или представительствах Ассоциации;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской отчетности;
- протоколы общего собрания членов, заседаний Правления, ревизионной комиссии (ревизора) Ассоциации;
- заключения ревизионной комиссии (ревизора) Ассоциации, аудитора Ассоциации, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральным законодательством Российской Федерации;
- иные документы, предусмотренные внутренними документами Ассоциации, решениями конференции, Правления, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциация на Общем собрании членов избирает ревизионную комиссию в составе трех членов сроком на два

года. Выбытие отдельных членов ревизионной комиссии, а также избрание ее новых членов не являются основанием для сокращения или продления срока деятельности всей ревизионной комиссии. Для организации работы ревизионной комиссии избирается ее председатель.

Ассоциация вправе вместо ревизионной комиссии избирать только одного ревизора.

Компетенция ревизионной комиссии (ревизора) Ассоциации включает следующие полномочия:

-проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации по итогам деятельности за год, а также во всякое время по инициативе ревизионной комиссии (ревизора), решению конференции или по требованию члена Ассоциации;

-истребование у органов управления Ассоциации документов о финансово-хозяйственной деятельности;

-составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности, в котором должны содержаться:

-подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документов Ассоциации;

-информация о фактах нарушения установленного правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

Порядок деятельности ревизионной комиссии (или ревизора) Ассоциации определяется внутренними правовыми актами Ассоциации, утверждаемыми на общем собрании членов.

Членам ревизионной комиссии (ревизору) Ассоциации, компенсируются расходы, связанные с исполнением ими своих обязанностей.

Для проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации Общее собрание членов вправе назначить и утвердить аудитора Ассоциации.

Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между Ассоциацией и аудитором договора. Размер оплаты услуг аудитора определяется решением Общего собрания членов.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ АССОЦИАЦИИ.

Принятие решения о внесении изменений и дополнений в Устав Ассоциации принимается на Общем собрании членов - квалифицированным большинством (2/3 присутствующих на Общем собрании).

Изменения и дополнения, внесенные в Устав Ассоциации, вступают в силу с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц.

12. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ АССОЦИАЦИИ.

Ассоциация ликвидируется по решению, принятому на Общем собрании членов- квалифицированным большинством (2/3 присутствующих на Общем собрании).

Ликвидация Ассоциации влечет ее прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Правление и иные органы прекращают свою деятельность.

При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых оно было создано, и (или) на благотворительные цели в порядке, определенном на Общем собрании членов Ассоциации.

В случае, если использование имущества ликвидируемой Ассоциации в соответствии с настоящим Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

УТВЕРЖА...
Ассоциация может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Реорганизация может быть проведена в форме преобразования, выделения, слияния, присоединения, разделения.

Решение о реорганизации Ассоциации принимается на Общем собрании членов - квалифицированным большинством (2/3 присутствующих на Общем собрании).

Ассоциация вправе преобразоваться в фонд, автономную некоммерческую организацию, общественную организацию.

При реорганизации Ассоциации все имущественные и не имущественные права Ассоциации переходят к вновь возникшему юридическому лицу (правопреемнику) в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Ликвидация считается завершённой, а Ассоциация прекратившая свою деятельность, с момента внесения соответствующей записи в ЕГРЮЛ.

Запись о государственной регистрации внесена в Единый
государственный реестр юридических лиц
29 января 2016 года, ОГРН 1166733051814

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью
9 (девять) листов

Начальник Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Смоленской области

08 февраля 2016 года



О.Н. Прудникова